

---

**PLATAFORMA PLURINACIONAL DE INFORMACIÓN  
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
“EUSTAQUIO - MOTO - MENDEZ”**

**Guía de usuario - Gobiernos Municipales**

---

## Índice de contenido

1.Ingreso a la plataforma.....	3
2.Descripción de la pantalla principal.....	4
3.Descripción de las funcionalidades del menú.....	5
3.1.Registro de tutores.....	5
3.2.Habilitados mensual.....	9
3.3.Observados mensual.....	11
3.4.Corte anual.....	12
3.5.Soporte.....	14
4.Datos de contacto.....	15
4.1.Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación.....	15
4.2.Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.....	15
4.3.Ministerio de Salud.....	15
4.4.Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.....	15

## 1. Ingreso a la plataforma

- Para acceder a la plataforma “Eustaquio-Moto-Mendez”, se debe ingresar a la siguiente dirección Web: **[motomendez.gob.bo](http://motomendez.gob.bo)**

Se recomienda el uso de los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox.

The image shows a login interface for the 'EUSTAQUIO MOTO MÉNDEZ' platform. At the top, the title reads 'PLATAFORMA PLURINACIONAL DE INFORMACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD "EUSTAQUIO MOTO MÉNDEZ"'. Below this is a white box with a dark border containing the login form. The form is titled 'INICIAR SESIÓN' with a mobile phone icon. It features two input fields: 'CORREO ELECTRÓNICO' with an envelope icon and 'CONTRASEÑA' with a key icon. A teal button with a right-pointing arrow and the text 'INICIAR SESIÓN' is positioned at the bottom of the form.

- El usuario debe ingresar lo siguientes datos:
  - Correo electrónico, que el usuario ha proporcionado para la habilitación de su cuenta ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

- Contraseña, especificada por el usuario al momento de habilitar su cuenta en la Plataforma.

La habilitación de los usuario será realizada por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, previa solicitud de parte de los municipios.

## 2. Descripción de la pantalla principal

The screenshot shows the main interface of the 'Plataforma Eustaquio Moto Méndez'. The top header includes the platform name and navigation icons. The sidebar menu on the left contains the following items: 'municipio MUNICIPIO Nuestra Señora de La Paz' (circled 1), 'PCD - TUTORES', 'LISTAS BONO', 'CONSULTAS', and 'SOPORTE' (circled 2). The main content area is titled 'Registro de Tutores de Personas con Discapacidad' and features a search bar with the text 'Ingrese el número de Documento de Identidad para una búsqueda mas certera:'. Below the search bar is a form with 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD' and a search button labeled 'BUSCAR' (circled 3). The search results are displayed in a table with the following data:

ACCIONES	C.I.	APELLIDOS + NOMBRES	TUTOR(A)	DOCUMENTO DE RESPALDO
	2206043	ABREGO ZEBALLOS CARLOS ALBERTO		
	5986648	ACARAPI ARCANI GABRIELA ESTHER		
	2693310	ACERO MAITA RICARDO		

- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:
  1. Identificación del usuario: muestra los datos relacionados al usuario activo en la plataforma:
    - Nombre de usuario, que corresponde a su correo electrónico
    - Nombre del Rol de usuario, que en este caso corresponde al rol MUNICIPIO.
    - Nombre del municipio, que hace referencia al municipio al cual pertenece el usuario.

- 2.** Menú principal: contiene todas las opciones disponibles para el rol MUNICIPIO, que son las siguientes:
  - PCD-TUTORES
    - REGISTRO DE TUTORES
  - LISTAS BONO
    - HABILITADOS MENSUAL
    - OBSERVADOS MENSUAL
  - CONSULTAS
    - CORTE ANUAL
  - SOPORTE
- 3.** Pantalla principal: donde se desplegarán los diferentes listados y los formularios de registro.

### **3. Descripción de las funcionalidades del menú**

#### **3.1. Registro de tutores**



- Para ingresar al registro de tutores, seleccione la opción:
  - 1. REGISTRO TUTORES**
- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:
  - 2. Búsqueda:** Permite encontrar a una persona con discapacidad, para ello se debe:
    - Ingresar el numero de documento de identidad de la persona con discapacidad.
    - Hacer clic en el botón BUSCAR.
  - 3. Listado:** Contiene el detalle de las personas con discapacidad, donde se muestra:
    - ACCIONES, contiene la opción para la asignación de tutor. Ver punto 4.
    - C.I., muestra el dato del documento de identidad.
    - APELLIDOS+NOMBRES, despliega el nombre completo de la persona con discapacidad.
    - TUTOR(A), despliega el nombre completo del tutor (en caso de que se encuentre registrado)

- DOCUMENTO DE RESPALDO, muestra la descripción del documento de respaldo del tutor (en caso de que se encuentre registrado)

**4. Asignar tutor:** Tienen las siguientes opciones:

**Asignación de Tutor**

The screenshot displays a web form for assigning a tutor, divided into three main sections:

- Step 1: Datos Personales del PCD** (highlighted with a red box and a circled '1'). This section contains two input fields: 'NOMBRE Y APELLIDOS' with the value 'BERNAL DAVILA RODRIGO SEBASTIAN' and 'CARNET DE IDENTIDAD' with the value '4105818'.
- Step 2: Datos del Tutor** (highlighted with a red box and a circled '2'). This section is titled '+Nuevo Tutor' and includes:
  - 'NUMERO DE DOCUMENTO': Input field with placeholder 'Numero de Documento'.
  - 'FECHA DE NACIMIENTO': Input field with a calendar icon and placeholder '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_'.
  - 'BUSCAR': An orange button with a magnifying glass icon.
  - 'NOMBRE COMPLETO': Input field with placeholder 'Nombre Completo'.
  - 'TELÉFONO/CELULAR': Input field with placeholder 'Teléfono/Celular:'.
  - 'GENERO': Radio buttons for 'MASCULINO' and 'FEMENINO'.
  - 'PARENTEZCO DEL TUTOR': A dropdown menu with the text 'Seleccione parentezco'.
  - 'DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO DE RESPALDO': Input field with placeholder 'Descripción del Documento de Respaldo:'.
  - 'ADJUNTAR ARCHIVO': A dark blue button.
- Step 3: Botones de acción** (highlighted with a red box and a circled '3'). This section contains two buttons: a red button with a white 'X' icon and the text 'CERRAR', and a dark blue button with a white checkmark icon and the text 'GUARDAR'.

- 1.** Datos personales de PCD: Contiene el detalle de la persona con discapacidad, donde se muestra:

- Nombre y apellido, despliega el nombre completo de la persona con discapacidad.
  - C.I., muestra el dato del documento de identidad.
- 2.** Datos del tutor: Contiene los datos necesarios para registrar al tutor de la persona con discapacidad, donde se debe realizar lo siguiente:
- Ingresar el Número de documento y Fecha de nacimiento correspondiente al tutor.
  - Hacer clic en el botón Buscar para validar si la persona se encuentra registrada en SEGIP. En el caso de que se encuentre a la persona se completa el Nombre completo de manera automática.
  - Ingresar el Teléfono/Celular correspondiente al tutor.
  - Especificar el Género (MASCULINO o FEMENINO) correspondiente al tutor.
  - Especificar el Parentesco del tutor (TUTOR(A), PADRE/MADRE o CONYUGUE).
  - Ingresar la Descripción del documento de respaldo que demuestre el parentesco del tutor.
  - Hacer clic en el botón “Adjuntar archivo” para asociar el documento de respaldo.
- 3.** Hacer clic en el botón Guardar para registrar al tutor.

En el caso de que la persona con discapacidad ya tenía previamente un tutor registrado, el nuevo tutor pasará a ser el vigente.



### 3.2. Habilitados mensual

INICIO / LISTAS BONO / HABILITADOS MENSUAL

#### Listado de Personas Habilitadas para el Cobro por Mes

Para una búsqueda mas certera seleccione una gestión:

GESTIÓN  
2018

BUSCAR

ACCIONES	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	MUNICIPIO	MES	ESTADO
	La Paz	Murillo	Nuestra Señora de La Paz	1	GENERADO

10 25 50 100

- Para ingresar al listado de habilitados mensual, seleccione la opción:

#### 1. HABILITADOS MENSUAL

- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:

#### 2. Búsqueda: Permite encontrar todos los listados mensuales generados en la Gestión especificado, para ello se debe:

- Ingresar la Gestión.
- Hacer clic en el botón BUSCAR.

#### 3. Listado: Contiene el detalle de los listados mensuales de las personas con discapacidad habilitados para el pago del bono mensual, donde se muestra:

- ACCIONES, contiene la opción para la visualizar el listado. Ver punto 4.
- DEPARTAMENTO, muestra el nombre del departamento al cual pertenece el municipio.

- **PROVINCIA**, muestra el nombre de la provincia al cual pertenece el municipio.
  - **MUNICIPIO**, muestra el nombre del municipio al cual pertenece el usuario del sistema.
  - **MES**, despliega el número de mes para el cual se habría generado el listado de personas con discapacidad para el pago del bono mensual.
  - **ESTADO**, despliega el estado de la generación del listado de personas con discapacidad para el pago del bono mensual.
4. Ver listado: despliega el detalle del listado de personas con discapacidad para el pago del bono mensual en formato PDF.

 Listado del Municipio de Nuestra Señora de La Paz



DEPARTAMENTO: La Paz  
PROVINCIA: Murillo  
GESTIÓN: 1/2018

FECHA DE ELABORACIÓN  
19/01/2018

**INFORME MENSUAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
HABILITADAS PARA EL COBRO DE BONO**

MUNICIPIO DE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Nº	Carnet de Identidad	Nombre Completo	Celular
1	3389456	ANDIA LANZA WILLIAMS ADOLFO	60680302
2	3473767	COAQUIRA CARITA PAUL SANDER	79118421
3	4752801	MERCADO REVOLLO SERGIO	
4	2292375	AVALOS PEÑARANDA LEON FREDDY	72588309
5	6185262	CUBA LIMACHI JOSE LUIS	69706038
6	6802378	SEGALES HIDALGO MIKE	78653544
7	9168756	ALLEN FLORES MARIA JADE	
8	345389	FERREYRA LECLERE JOSE MANUEL	72033407
9	2447033	RAMIREZ MORALES RENAN MARCOS	72587673
10	3481830	GALEB CLA URE YASMINA ELBA	
11	6146913	MAMANI MAMANI ALVARO FERNANDO	75241232
12	4302771	FERNANDEZ CONDE IRMA ANGELICA	79172127

### 3.3. Observados mensual

INICIO / LISTAS BONO / OBSERVADOS MENSUAL

#### Lista Mensual de Inhabilitados para el cobro del Bono

Para iniciar la búsqueda tiene que seleccionar una gestión:

GESTIÓN: 2018    MES: 1    **BUSCAR** (2)

CARNET DE IDENTIDAD	APELLIDOS + NOMBRES	MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
2374737	PATIÑO QUISBERT CRUZ	Nuestra Señora de La Paz - Murillo/La Paz	CUMPLIO 60 AÑOS (3)
2390175	TORRICO BELTRAN MARTHA	Nuestra Señora de La Paz - Murillo/La Paz	CUMPLIO 60 AÑOS

10 25 50 100

- Para ingresar al listado de observados mensual, seleccione la opción:
  - 1. OBSERVADOS MENSUAL**
- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:
  - 2. Búsqueda:** Permite encontrar a una persona con discapacidad específica, para ello se debe:
    - Ingresar la Gestión.
    - Ingresar el Mes.
    - Hacer clic en el botón **BUSCAR**.
  - 3. Listado:** Contiene el detalle de las personas con discapacidad que se encuentran observadas en la Gestión y Mes especificados, donde se muestra:

- **CARNET DE IDENTIDAD**, despliega el Número de documento de identidad de la persona con discapacidad.
- **APELLIDOS+NOMBRES**, despliega el nombre completo de la persona con discapacidad.
- **MUNICIPIO**, muestra el nombre del municipio al cual pertenece la persona con discapacidad.
- **OBSERVACIÓN**, muestra la razón por la cual la persona con discapacidad se encuentra con observación en la Gestión y Mes correspondiente.

### 3.4. Corte anual

INICIO / CONSULTAS / CORTE ANUAL

#### Corte anual de personas con discapacidad (2017)

Para realizar la búsqueda puede ingresar cualquiera de los datos:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRES

Documen Primer Ap Segundo. Nombres **BUSCAR**

**1** CORTE ANUAL

CARNET DE IDENTIDAD	APELLIDOS + NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
	BARRIGA AVALOS DAVID	28/09/2010	TARVITA	CON OBSERVACIÓN SEGIP
	LIMON SOLIS JUDITH	07/10/1993	MONTEAGUDO	CON OBSERVACIÓN SEGIP

**2**

**3**

- Para ingresar al listado del corte anual, seleccione la opción:

#### 1. CORTE ANUAL

- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:

- 2. Búsqueda:** Permite encontrar a una persona con discapacidad que se encuentra en el Corte anual, para ello se puede:
  - Ingresar el DOCUMENTO DE IDENTIDAD, y/o
  - Ingresar el PRIMER APELLIDO, y/o
  - Ingresar el SEGUNDO APELLIDO, y/o
  - Ingresar los NOMBRES
  - Hacer clic en el botón BUSCAR.
  
- 3. Listado:** Contiene el detalle de las personas con discapacidad que se encuentran en el Corte anual, donde se muestra:
  - CARNET DE IDENTIDAD, despliega el Número de documento de identidad de la persona con discapacidad.
  - APELLIDOS+NOMBRES, despliega el nombre completo de la persona con discapacidad.
  - FECHA DE NACIMIENTO, muestra la fecha de nacimiento de la persona con discapacidad.
  - MUNICIPIO, despliega el nombre del municipio al que pertenece la persona con discapacidad.
  - OBSERVACIÓN, muestra la razón por la cual la persona con discapacidad se encuentra con observación y no se encontraría habilitada en el corte anual.

### 3.5. Soporte

INICIO / SOPORTE / SOPORTE

Solicitud de Soporte

Para solicitar soporte registre el incidente y describa a detalle su consulta:

INCIDENTE

Incidente

DESCRIPCION

ENVIAR

- Para ingresar al formulario de soporte, seleccione la opción:

#### 1. SOPORTE

- La pantalla principal tiene las siguientes secciones:

**2.** Solicitud de soporte: Permite que el usuario pueda redactar alguna consulta, sugerencia u observación al centro de soporte técnico de la AGETIC, para ello se debe:

- Ingresar el título del incidente.
- Ingresar la descripción del incidente, proveyendo la mayor cantidad de detalle posible para identificar el caso, así como, datos adicionales para emitir la respuesta.

Dependiendo del caso, se coordinará con los ministerios involucrados en el proyecto con la finalidad de obtener una respuesta al usuario remitente. El tiempo de respuesta estará en función a la identificación del caso y la respuesta de los ministerios.

#### **4. Datos de contacto**

##### **4.1. Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación**

- Teléfono Fijo: 2120441
- Llamadas y WhatsApp: 67176743
- Llamadas y WhatsApp: 69809786
- Llamadas y WhatsApp: 69796069
- Correo electrónico: soporte@agetic.gob.bo

##### **4.2. Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social**

- Llamadas y WhatsApp: 67349269
- Correo electrónico: motomendez@mintrabajo.gob.bo

##### **4.3. Ministerio de Salud**

- Llamadas y WhatsApp: 77775884

##### **4.4. Ministerio de Economía y Finanzas Públicas**

- Llamadas y WhatsApp: 71925573